
CHUBB®

Producer Hub Manual

คู่มือการใช้งานระบบ Producer Hub

Producer Hub (PH)?

1. Sales and market facing digital portal.
2. Each IDP partner gets a link and direct access.
3. To move into a single point of entry for all products under Chubb one day.
4. Transact anywhere 24/7.
5. Quick access to ongoing promotions, brochures or information of products, claim forms and all other possible collaterals and resources.
6. Access to Chubb contacts or to update personal contacts to Chubb.

Producer Hub (PH) คืออะไร ?

1. ช่องทางการขายและการตลาดแบบดิจิทัล
2. พันธมิตรคู่ค้า **IDP** แต่ละรายจะได้รับลิงค์และการเข้าถึงโดยตรง
3. จุดศูนย์กลางที่จะเข้าถึงทุกผลิตภัณฑ์ภายใต้ **Chubb one day**
4. เข้าถึงได้ทุกที่ **24/7**
5. เข้าถึงข้อมูลโปรโมชั่นต่อเนื่อง โบรชัวร์หรือข้อมูลของผลิตภัณฑ์แบบฟอร์มเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน และหลักประกัน แหล่งข้อมูลอื่นๆ ได้อย่างรวดเร็ว
6. เข้าถึงผู้ติดต่อของ支公司หรือเพื่ออัปเดตข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง支公司



CHUBB®

As a Producer

What you need to know

ในฐานะผู้ใช้งาน
สิ่งที่คุณต้องรู้

Producer Hub link

<https://hub.apac.chubb.com/>

Supported Devices

- Desktop computer
- Notebook
- Tablet

Supported Browser

(Other browsers, such as IE, are not supported)

- Google Chrome

ลิงค์ Producer Hub

<https://hub.apac.chubb.com/>

อุปกรณ์ที่รองรับ

- คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ
- โน้ตบุ๊ก
- แท็บเล็ต

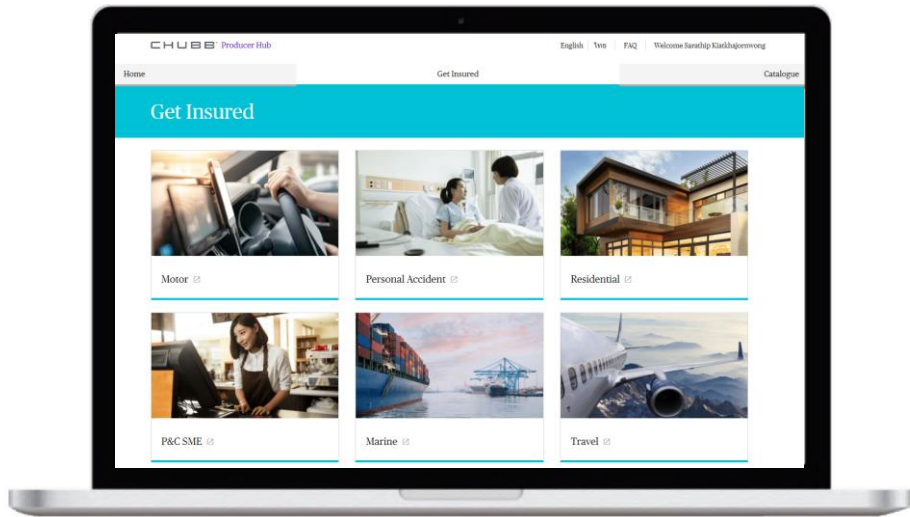
เบราว์เซอร์ที่รองรับ

(ไม่รองรับเบราว์เซอร์อื่นๆ เช่น IE)

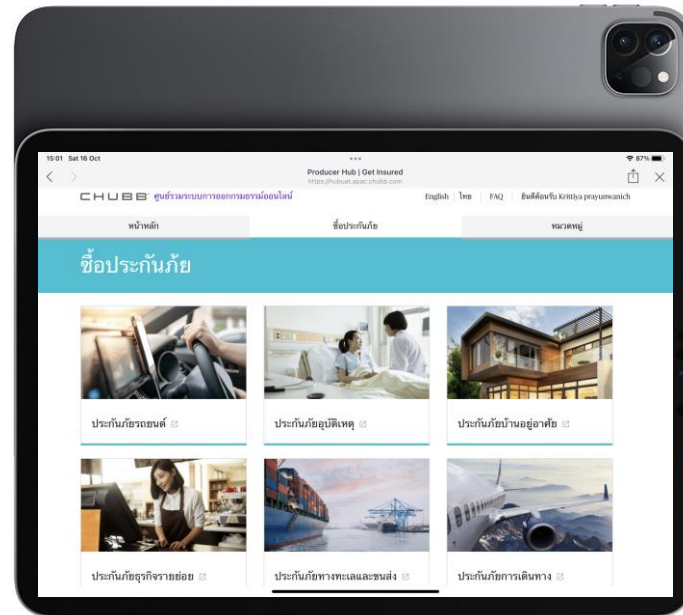
- Google Chrome

Producer Hub Support Devices (Responsive by devices) อุปกรณ์ที่รองรับ

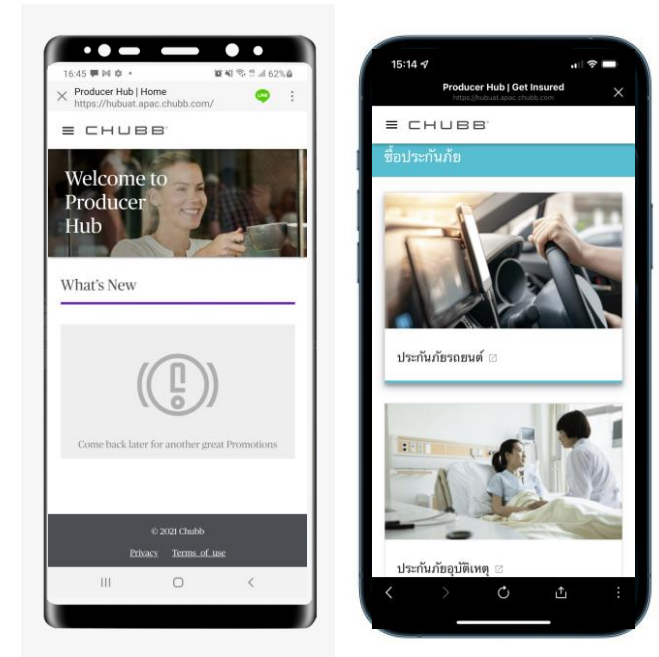
Computer,
Laptop, Notebook



Tablet, iPad



Mobile Device



CHUBB®

For first-time login

Follow these steps to set up your password

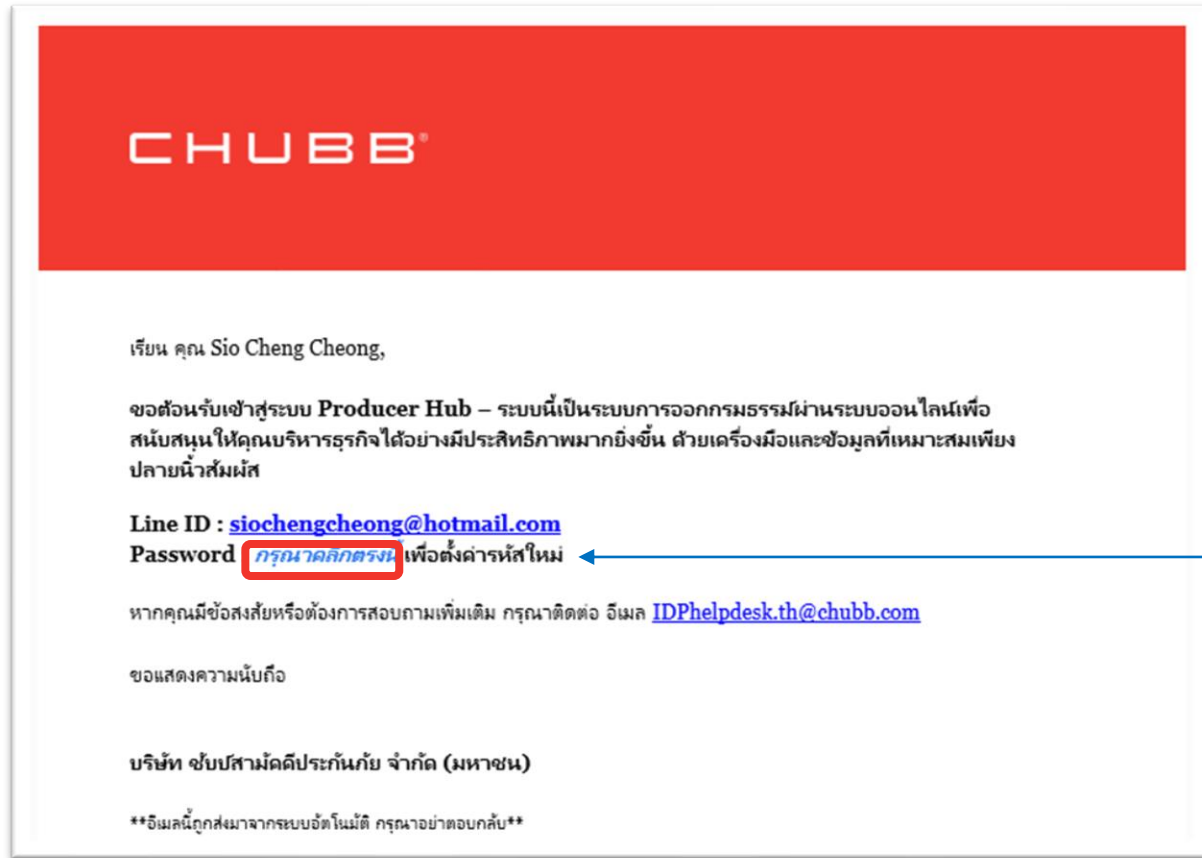
สำหรับการเข้าสู่ระบบครั้งแรก

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อตั้งรหัสผ่านของคุณ

For first-time login - การเข้าสู่ระบบในครั้งแรก

- When your account is successfully established, you will receive a confirmation email automatically sent by the system*
- Email From: noreply@CHUBB.COM
Email title: "Welcome to the Chubb Producer Hub!"
- เมื่อบัญชีของคุณใน Producer Hub ได้สร้างสำเร็จแล้ว คุณจะได้รับอีเมลยืนยันที่ระบบจัดส่งโดยอัตโนมัติ*
- อีเมลล์ส่งจาก: noreply@CHUBB.COM
- ชื่ออีเมล: "Welcome to the Chubb Producer Hub!"

From: noreply@CHUBB.COM
Sent: Tuesday, October 12, 2021 8:11 AM
To: siochengcheong@hotmail.com <siochengcheong@hotmail.com>
Subject: Welcome to the Chubb Producer Hub!



Click here to link to the Producer Hub website

กรุณาคlickตรงนี้ เพื่อไปยังเว็บไซต์ Producer Hub

Set your password ตั้งรหัสผ่านของคุณ

Reset your password

Enter new password
●●●●●●●●

Password Strength:

- 8-16 characters
- Containing at least 1 lowercase character (a-z), 1 uppercase character (A-Z), 1 digit (0-9) and 1 non-alphabetic characters (such as !, \$, #, %)
- No password used within the last 12 times

Confirm new password
●●●●●●●●

Submit

Enter your

- (1) New Password and
 - (2) Confirm new Password, then click on [Submit] button
- The password must be 8-16 characters, including four of the following
 - (1) lowercase, (2) uppercase, (3) numbers and
 - (4) non-alphabetic characters (eg : @ # \$ % ^ & *)
 - No password used within the last 12 times

Successful first one time password set up, user will redirect to Producer Hub login page

ใส่ข้อมูลของคุณ

- (1) ตั้งรหัสผ่านใหม่ และ
- (2) ยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นคลิกที่ปุ่มส่ง [Submit]

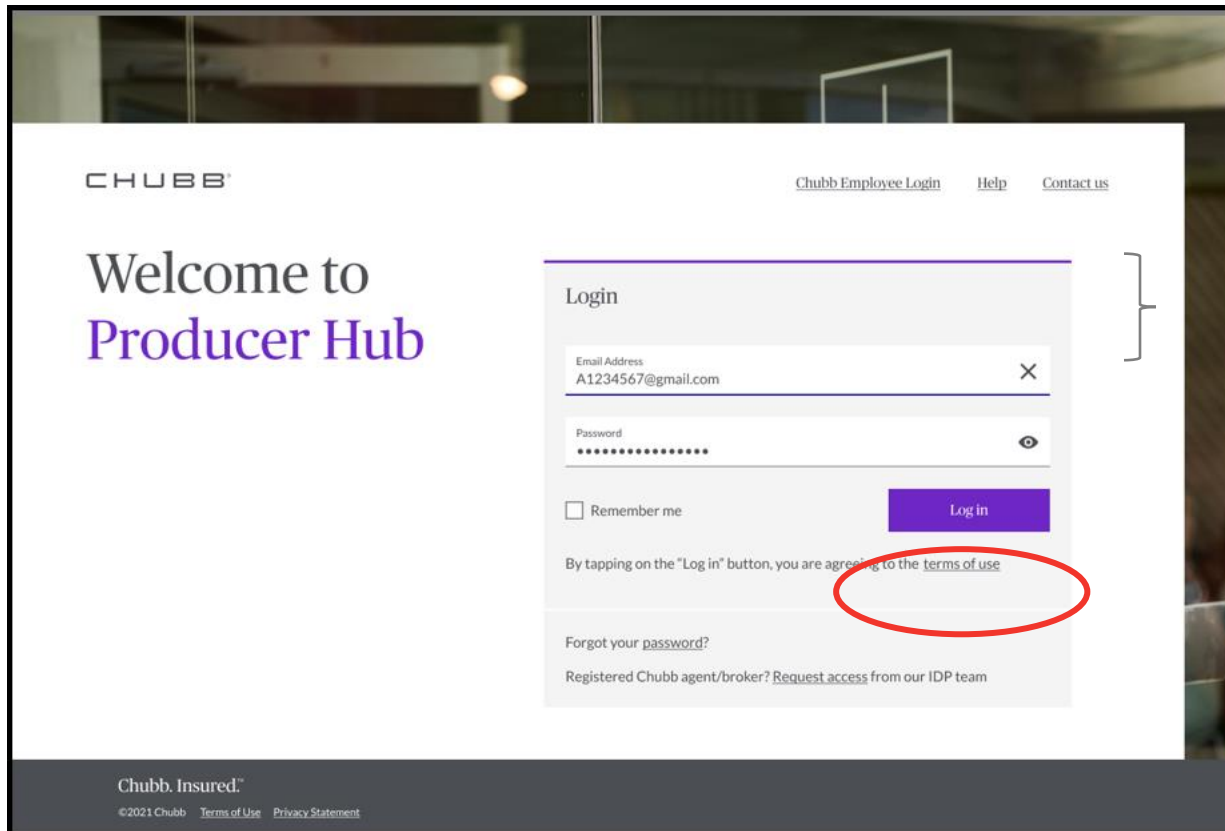
การตั้งรหัสผ่าน

- ต้องมีอักขรภาษาอังกฤษและอักขระ จำนวน 8-16 ตัว
- ต้องมีเงื่อนไขประกอบ 4 ข้อ ต่อไปนี้ (1) ตัวพิมพ์เล็ก (2) ตัวพิมพ์ใหญ่ (3) ตัวเลข และ (4) อักขระที่ไม่ใช่ตัวอักษร (เช่น @ # \$ % ^ & *)
- ไม่ใช้รหัสผ่านซ้ำรหัสเดิม ภายใน 12 ครั้งที่ผ่านมา

เมื่อตั้งคำรหัสผ่านครั้งแรกสำเร็จแล้ว ระบบจะนำคุณไปยังหน้าแรก เพื่อเข้าสู่ Producer Hub

Producer Hub login page

หน้าเข้าสู่ระบบ Producer Hub



Enter your

- (1) Registered Email and
- (2) Password and click on [Log in] button to login into Producer Hub

ใส่ข้อมูลของท่าน

- (1) อีเมลที่ลงทะเบียน และ
- (2) รหัสผ่าน แล้วคลิกที่ปุ่ม [เข้าสู่ระบบ] เพื่อเข้าสู่ระบบ Producer Hub

Producer Hub security check

การตรวจสอบความปลอดภัยของ Producer Hub

CHUBB®

Verify your Identity

Quick security check

To verify your identity, we need to send an authorization code

Receive a text +65 ****1234

Receive an email

Cancel **Next**

Having Issues?
[Contact us](#) or [View Help \(Login FAQ\)](#)

Chubb. Insured.
©2021 Chubb [Terms of Use](#) [Privacy Statement](#)

Once you are authorized as a Producer Hub user, you will be directed to verify your identity by selecting method of receiving your security Code

Select the options of (1) Receive a text or (2) Receive an email, then click on [Next] button

We will send you the 6 digit security code on your registered mobile number or your registered email address

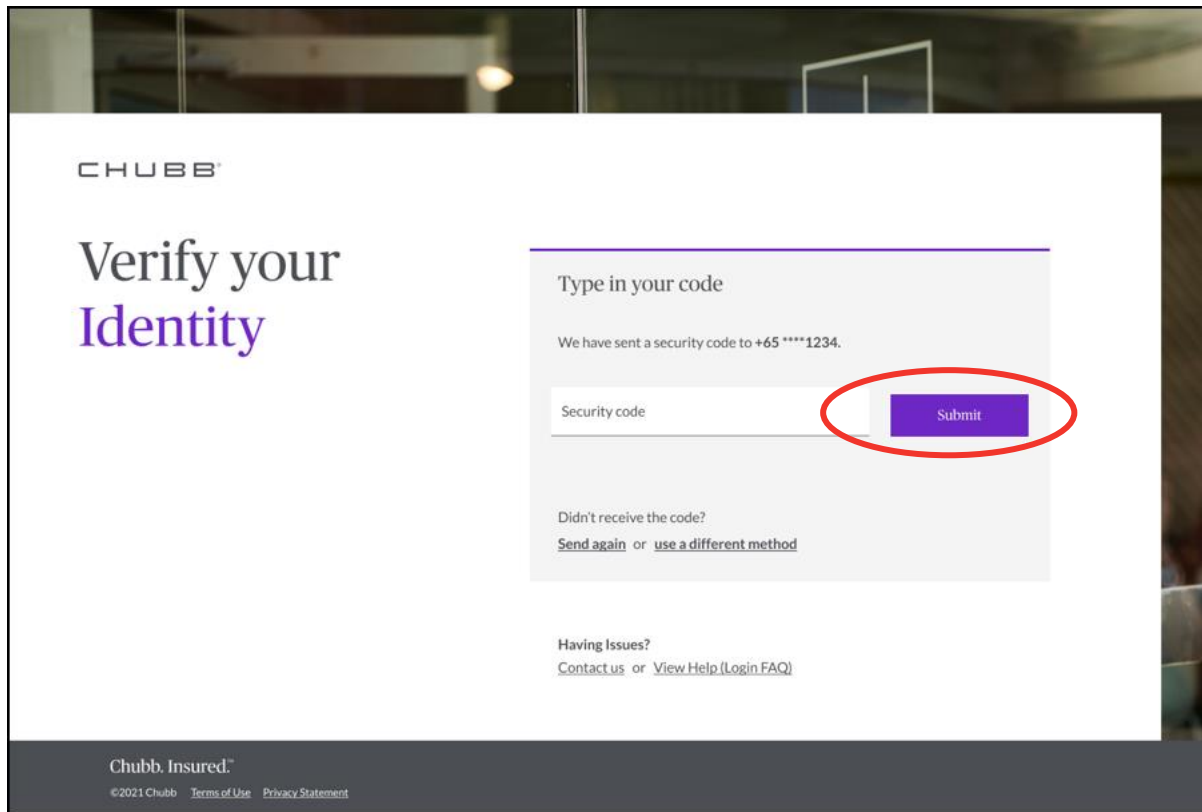
เมื่อคุณได้รับอนุญาตเป็นผู้ใช้งาน **Producer Hub** ระบบจะให้คุณยืนยันตัวตน โดยสามารถเลือกวิธีการรับรหัสความปลอดภัยของคุณได้ดังนี้

(1) รับทางข้อความ หรือ (2) รับทางอีเมล
จากนั้นคลิกที่ปุ่มถัดไป **[Next]**

เราจะส่งรหัสความปลอดภัย 6 หลักไปที่หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียน หรือ อีเมลที่คุณลงทะเบียน

Producer Hub security check – via Mobile

การตรวจสอบความปลอดภัยของ **Producer Hub** – ผ่านมือถือ



If you select to receive security code **via text**. We will send your 6-digit security code on you registered mobile number

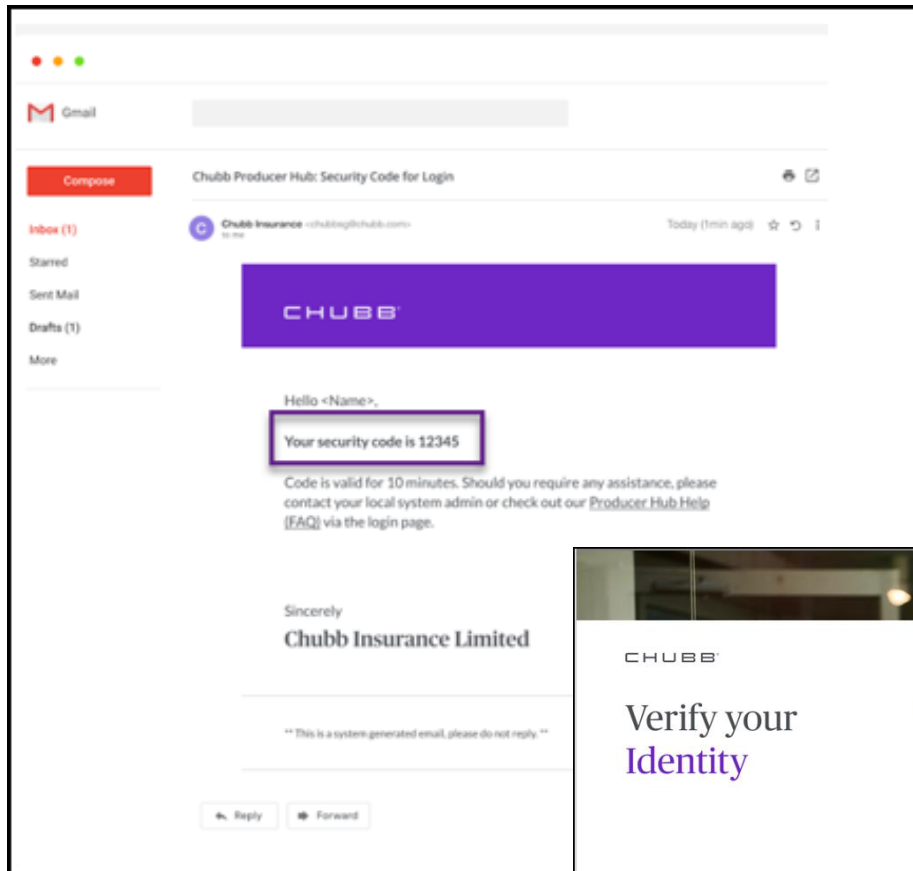
Enter the security code on the “Type in your code” screen, then click on [Submit] button. Upon successful validation of your security code entered – you will be redirected to the Producer Hub Homepage

หากคุณเลือกรับรหัสความปลอดภัยทางข้อความ เราจะส่งรหัสความปลอดภัย 6 หลักไปที่หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียน

ป้อนรหัสความปลอดภัยบนหน้าจอ “พิมพ์รหัสของคุณ” จากนั้นคลิกที่ปุ่มส่ง [Submit] เมื่อป้อนรหัสความปลอดภัยของคุณเสร็จเรียบร้อยแล้ว – ระบบจะนำคุณไปยังหน้าแรกของ **Producer Hub**

Producer Hub security check – via Email

การตรวจสอบความปลอดภัยของ Producer Hub – ผ่านอีเมล

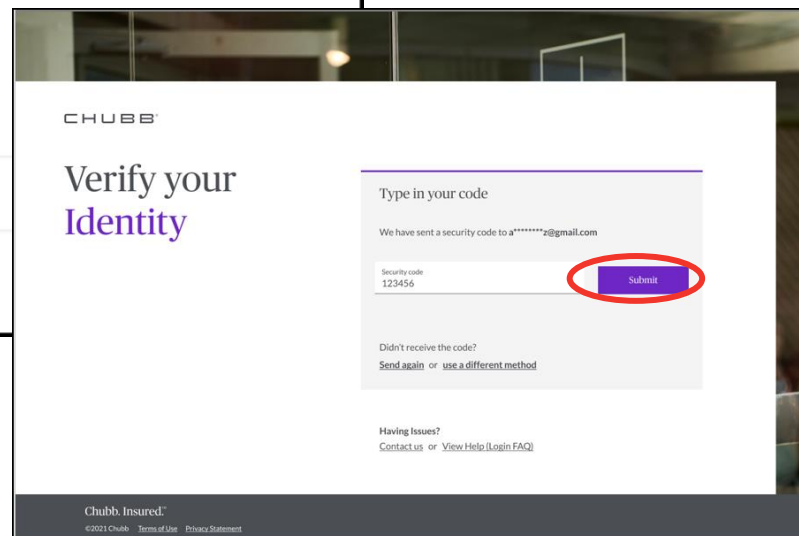


If you select to receive security code **via email**. We will send you 6-digit security code on your registered email address

หากคุณเลือกรับรหัสความปลอดภัย**ทางอีเมล** เราจะส่งรหัสความปลอดภัย 6 หลักไปยังอีเมลที่คุณลงทะเบียนไว้

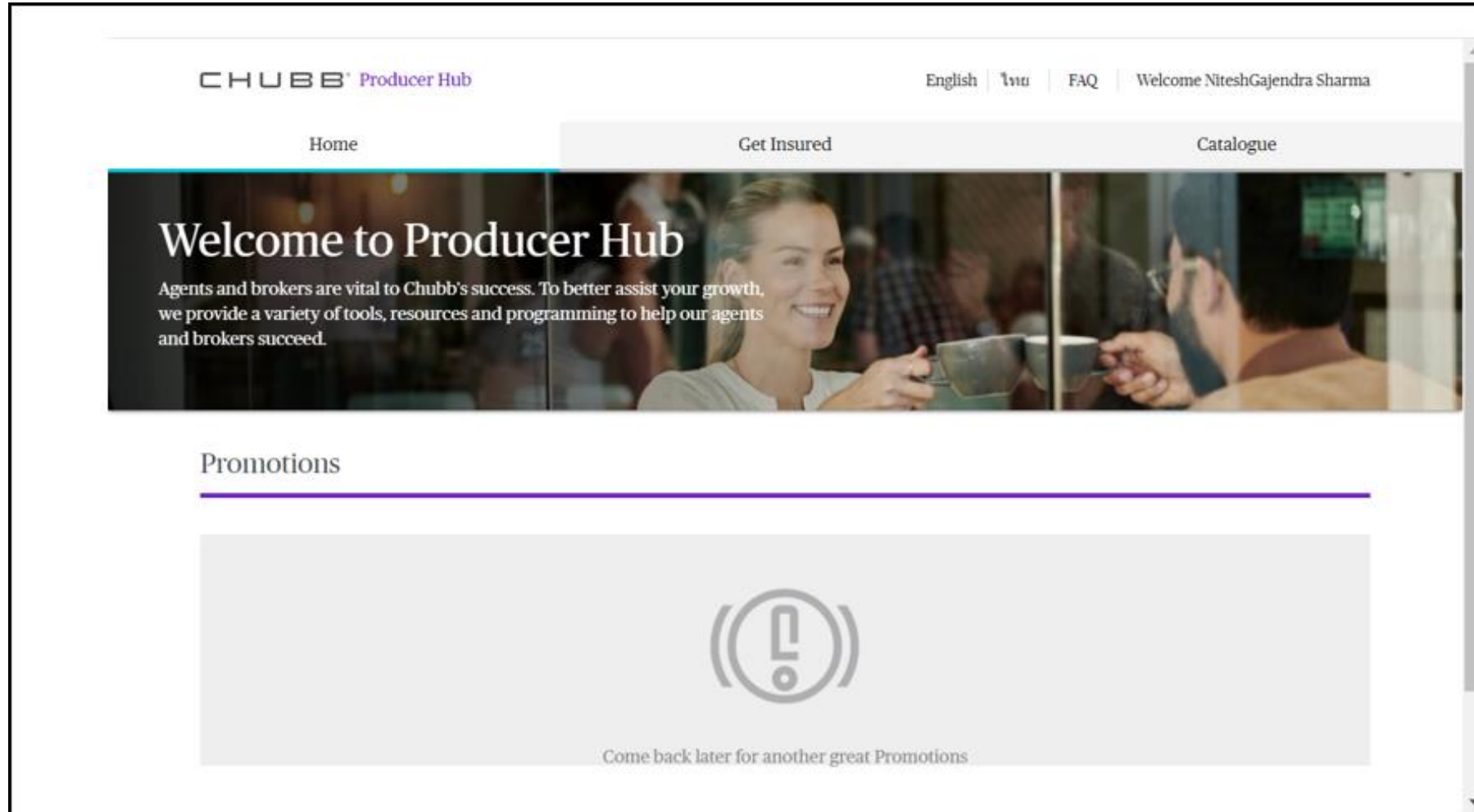
Enter the security code on the “Type in your code” screen, then click on [Submit] button. Upon successful validation of your security code entered – you will be redirected to the Producer Hub Homepage

ป้อนรหัสความปลอดภัยบนหน้าจอ “พิมพ์รหัสของคุณ” จากนั้นคลิกที่ปุ่มส่ง **[Submit]** เมื่อป้อนรหัสความปลอดภัยของคุณเสร็จเรียบร้อยแล้ว – ระบบจะนำคุณไปยังหน้าแรกของ Producer Hub



Home page of Producer Hub after successful login

หน้าแรกของ **Producer Hub** หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จ



CHUBB®

For subsequent login

What to do if you forgot your password?

สำหรับการเข้าสู่ระบบในภายหลัง

จะทำอย่างไรถ้าหากคุณลืมรหัสผ่าน?

General login การเข้าสู่ระบบทั่วไป

1. User to key in the registered email
2. Enter Password
3. Click on [Log in] button to login to the system

1. ผู้ใช้กรอกอีเมลที่ลงทะเบียน
2. ป้อนรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ [Log in] เพื่อเข้าสู่ระบบ

4. Please select the options to receive the security code
5. Click on [Next] button

4. โปรดเลือกช่องทางรับรหัสความปลอดภัย
5. คลิกที่ปุ่มถัดไป [Next]

6. enter the security code on the “Type in your code” screen
7. Click on [Submit] button

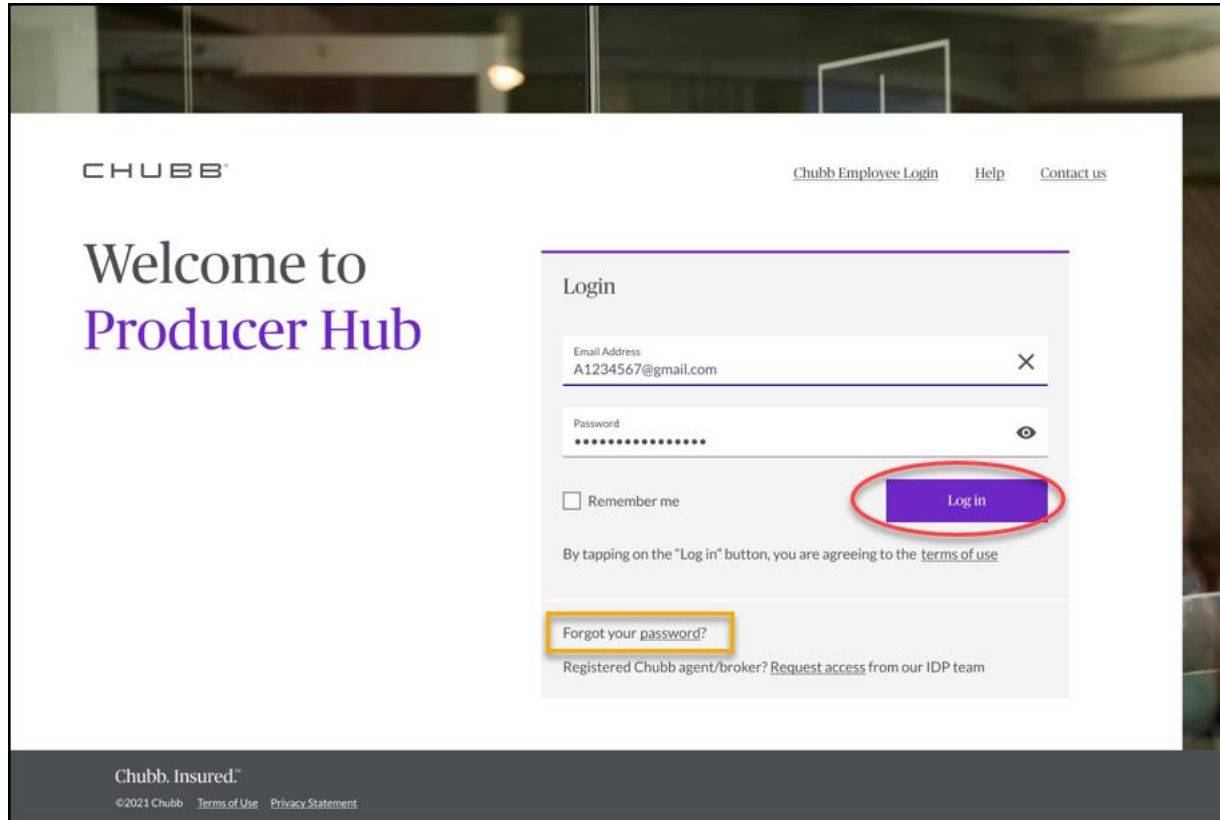
6. ป้อนรหัสความปลอดภัยบนหน้าจอ “พิมพ์รหัสของคุณ”
7. คลิกที่ปุ่ม [Submit]

Upon successful validation user will be redirected to the Producer Hub Homepage

เมื่อตรวจสอบความถูกต้องสำเร็จ ผู้ใช้จะถูกนำไปยังหน้าแรกของ Producer Hub

Forgot your Password ?

ลืมรหัสผ่าน?



Click on [Forgot your password?](#) link on the login screen to start the process of resetting your password

คลิกลืมรหัสผ่าน? [[Forgot your password?](#)]
บนหน้าจอเข้าสู่ระบบ เพื่อเริ่มขั้นตอนการรีเซ็ตรหัสผ่าน
ของคุณ

Forgot your Password ? – Reset Password

ลืมรหัสผ่าน ? - การตั้งรหัสผ่านใหม่

CHUBB®

Forgot your password?

Reset your password

Enter the email address you use for Chubb, and we'll help you reset your password.

Email address

[Back to login page](#) **Next**

Having Issues?
[Contact us](#) or [View Help \(Login FAQ\)](#)

Chubb. Insured.™
©2021 Chubb | [Terms of Use](#) | [Privacy Statement](#)

Enter your Registered Email to get a security code that will verify your identity and click on [Next] button

ป้อนอีเมลที่คุณลงทะเบียนไว้เพื่อรับรหัสความปลอดภัย สำหรับการยืนยันตัวตนและคลิกที่ปุ่มถัดไป [Next]

Forgot your Password ? – Security Check

ลืมรหัสผ่าน ? - การตรวจสอบความปลอดภัย

CHUBB®

Forgot your password?

Quick security check

To verify your identity, we need to send an authorization code

Receive a text +65 ****1234

Receive an email

Cancel

Next

Having Issues?
[Contact us](#) or [View Help \(Login FAQ\)](#)

Chubb. Insured.™
©2021 Chubb Terms of Use Privacy Statement

Select the options of (1) Receive a text or (2) Receive an email, then click on [Next] button

เลือกวิธีการรับรหัส (1) รับทางข้อความ หรือ (2) รับทางอีเมล จากนั้นคลิกที่ปุ่มถัดไป [Next]

We will send you the 6 digit security code on your registered mobile number or your registered email address.

เราจะส่งรหัสความปลอดภัย 6 หลักไปที่หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียน หรือ อีเมลที่คุณลงทะเบียน

Forgot your Password ? – Security Check via Mobile/Email

ลืมรหัสผ่าน ? – ตรวจสอบความปลอดภัยผ่านมือถือ/อีเมล

The screenshot shows the CHUBB logo at the top left. Below it, the text "Forgot your password?" is displayed in a purple font. The main content area is titled "Type in your code" and contains the message "We have sent a security code to a*****z@gmail.com". Below this message is a text input field labeled "Security code" containing the value "123456". To the right of the input field is a purple "Submit" button, which is circled in red. Below the input field, there is a link "Didn't receive the code?" followed by "Send again" and "use a different method". At the bottom, there is a link "Having Issues?" followed by "Contact us" and "View Help (Login FAQ)".

If you select to receive security code **via text**. We will send your 6-digit security code on you registered mobile number

หากคุณเลือกรับรหัสความปลอดภัย**ทางข้อความ** เราจะส่งรหัสความปลอดภัย 6 หลักไปที่หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียน

If you select to receive security code **via email**. We will send you 6-digit security code on your registered email address

หากคุณเลือกรับรหัสความปลอดภัย**ทางอีเมล** เราจะส่งรหัสความปลอดภัย 6 หลักไปยังที่อยู่อีเมลที่คุณลงทะเบียนไว้

The screenshot shows the CHUBB logo at the top left. Below it, the text "Forgot your password?" is displayed in a purple font. The main content area is titled "Type in your code" and contains the message "We have sent a security code to +65 ****1234.". Below this message is a text input field labeled "Security code" containing the value "123456". To the right of the input field is a purple "Submit" button, which is circled in red. Below the input field, there is a link "Didn't receive the code?" followed by "Send again" and "use a different method". At the bottom, there is a link "Having Issues?" followed by "Contact us" and "View Help (Login FAQ)".

Enter the security code on the “Type in your code” screen, then click on [Submit] button. Once the security code you have entered is validated, you are redirected to the Reset Password screen to reset your password

ป้อนรหัสความปลอดภัยบนหน้าจอ “Type in your code” จากนั้นคลิกที่ปุ่มส่ง [Submit] เมื่อรหัสความปลอดภัยที่คุณได้รับการตรวจสอบแล้ว ระบบจะนำคุณไปยังหน้าจอรีเซ็ตรหัสผ่าน “Reset Password” เพื่อรีเซ็ตรหัสผ่านของคุณ

Forgot your Password ? - Reset Password

ลืมรหัสผ่าน ? - การตั้งรหัสผ่านใหม่

CHUBB®

Forgot your password?

Reset your password

Enter new password

Password Strength:

- 8-16 characters
- Containing at least 1 lowercase character (a-z), 1 uppercase character (A-Z), 1 digit (0-9) and 1 non-alphabetic characters (such as !, \$, #, %)
- No password used within the last 12 times

Confirm new password

Submit

Chubb. Insured.
©2021 Chubb Terms of Use Privacy Statement

Enter your (1) New Password and (2) Confirm new Password, then click on [Submit] button

- The password must be 8-16 characters, including four of the following
(1) lowercase, (2) uppercase, (3) numbers and (4) non-alphabetic characters (eg : @ # \$ % ^ & *)
- No password used within the last 12 times

ใส่ข้อมูลของคุณ (1) ตั้งรหัสผ่านใหม่และ (2) ยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นคลิกที่ปุ่มส่ง [Submit]

- การตั้งรหัสผ่าน ต้องมีอักขรภาษาอังกฤษและอักขระ จำนวน 8-16 ตัว ต้องมีเงื่อนไขประกอบ 4 ข้อ ต่อไปนี้ (1) ตัวพิมพ์เล็ก (2) ตัวพิมพ์ใหญ่ (3) ตัวเลข และ (4) อักขระที่ไม่ใช่ตัวอักษร (เช่น @ # \$ % ^ & *)
- ไม่ใช้รหัสผ่านซ้ำรหัสเดิม ภายใน 12 ครั้งที่ผ่านมา

✓

You have successfully reset your password

Please use your new password to log in to Producer Hub.

Back to login page

Upon successful password reset, user can click on the [Back to login page] button and login in to Producer Hub with the new password

เมื่อตั้งรหัสผ่านใหม่สำเร็จแล้ว ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่มกลับไปหน้าเข้าสู่ระบบ [Back to login page] และเข้าสู่ระบบใน Producer Hub ด้วยรหัสผ่านใหม่

CHUBB®

Upon Successful Login

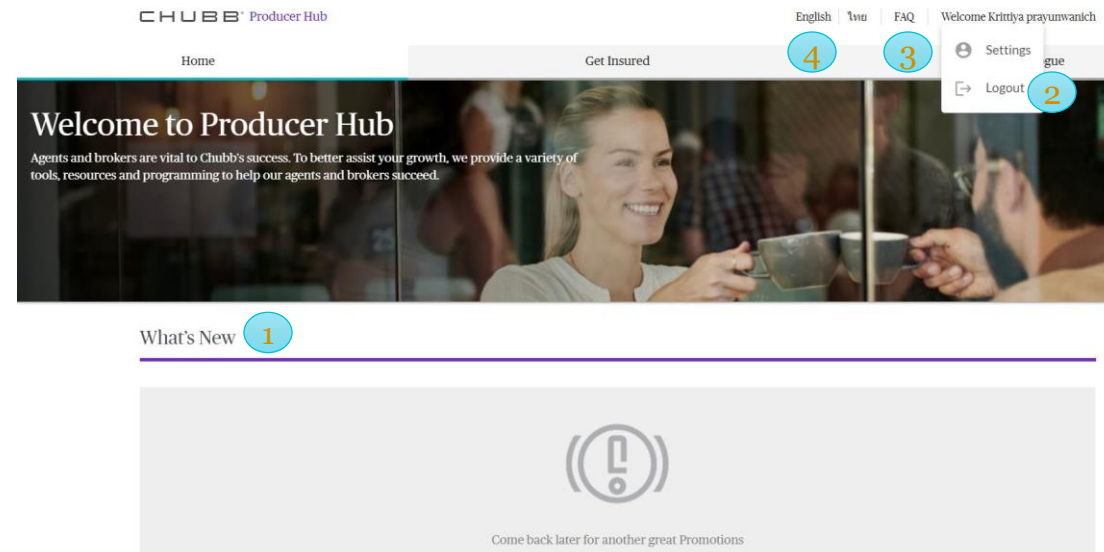
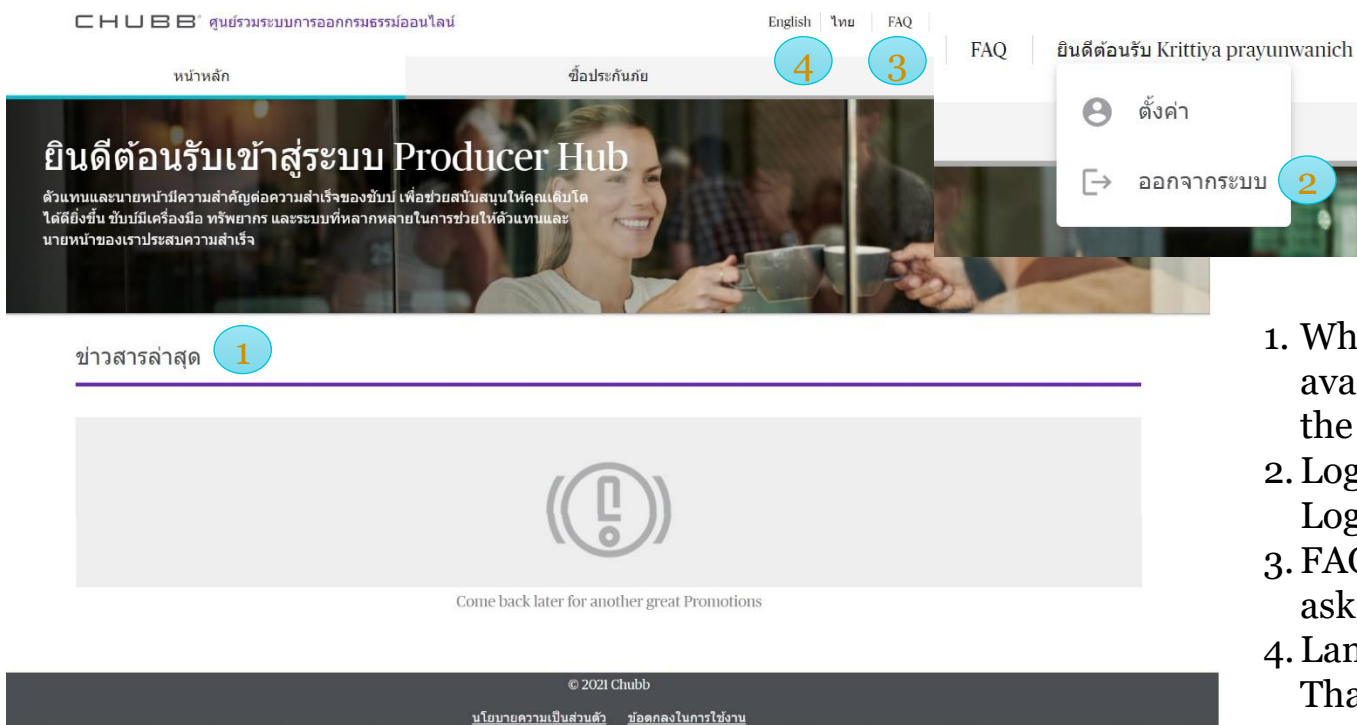
Access and Functions

เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ
การเข้าถึงและการใช้งาน

“Home” Page หน้าแรก

Home Page - Provides User with the Welcome Message and the latest product information and current promotional offers.

หน้าแรก – ข้อความต้อนรับและผลิตภัณฑ์ล่าสุดแก่ผู้ใช้ ข้อมูลและข้อเสนอโปรโมชั่นปัจจุบัน



1. What's New – Displays the Promotion available, details link will be available for each promotion, product highlight, stay tune with us for the upcoming products and promotion
2. Logout - To exit Producer Hub click on the user name and click on the Logout from the drop down
3. FAQ – Frequently Ask Questions, provide user with a list of frequently ask Questions and Answers
4. Language Selection – User can switch the language display between Thai and English

1. ข่าวสารล่าสุด – แสดงโปรโมชั่นที่มีลิงก์รายละเอียดสำหรับโปรโมชั่นแต่ละรายการ ผลิตภัณฑ์ที่น่าสนใจ โปรดติดตามผลิตภัณฑ์และโปรโมชั่นใหม่ๆที่กำลังจะมีเร็วๆนี้
2. ออกจากระบบ - หากต้องการออกจาก **Producer Hub** ให้คลิกที่ชื่อผู้ใช้และคลิกที่ออกจากระบบจากรายการดรอปดาวน์
3. คำถามที่พบบ่อย – คำถามที่ถามบ่อย เตรียมรายการคำถามที่พบบ่อยและคำตอบแก่ผู้ใช้งาน
4. การเลือกภาษา – ผู้ใช้สามารถสลับการแสดงผลภาษาระหว่างภาษาไทยและอังกฤษ

“Get Insured” Page หน้า “ซื้อประกันภัย”

Provides User with the list of all online products available, by clicking on product name user will be directed to the respective UW platform – **Link and Launch**

รายชื่อผลิตภัณฑ์ออนไลน์ทั้งหมด โดยคลิกที่ชื่อผลิตภัณฑ์ ระบบจะนำผู้ใช้งานไปยังระบบการออกกรมธรรม์ออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง – **ลิงค์และการเปิด**

CHUBB® Producer Hub

English ไทย FAQ Welcome Krittiya prayunwanich

Home

Get Insured

Catalogue

Get Insured



Motor



Personal Accident



Residential



P&C SME



Marine



Travel

CHUBB® ศูนย์รวมระบบการออกกรมธรรม์ออนไลน์

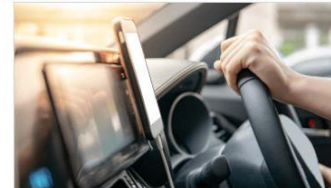
English ไทย FAQ ยินดีต้อนรับ Krittiya prayunwanich

หน้าหลัก

ซื้อประกันภัย

หมวดหมู่

ซื้อประกันภัย



ประกันภัยรถยนต์



ประกันภัยอุบัติเหตุ



ประกันภัยบ้านอยู่อาศัย



ประกันภัยธุรกิจรายย่อย



ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง



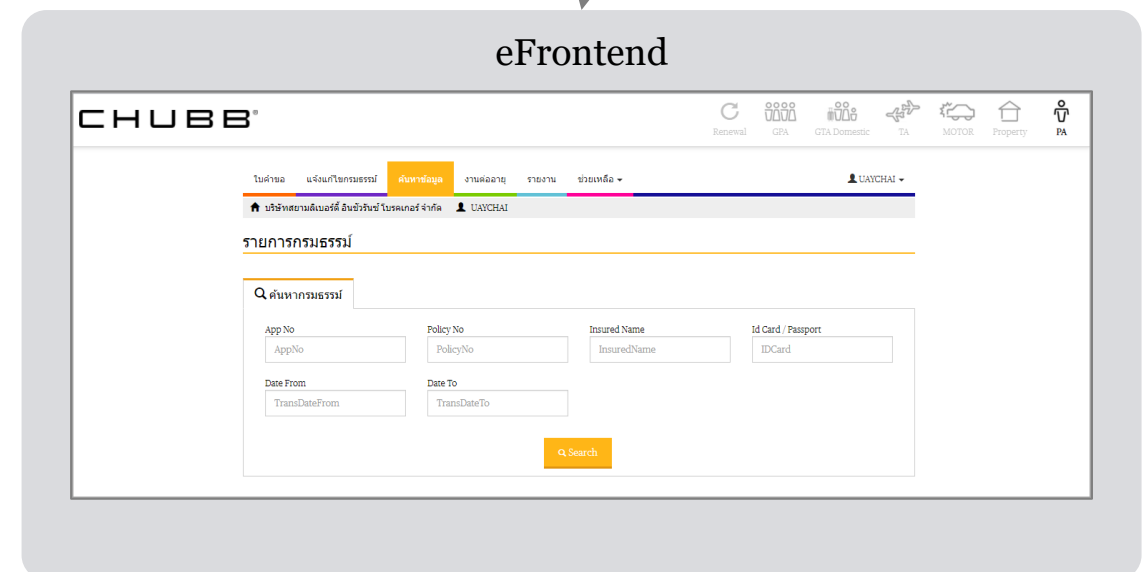
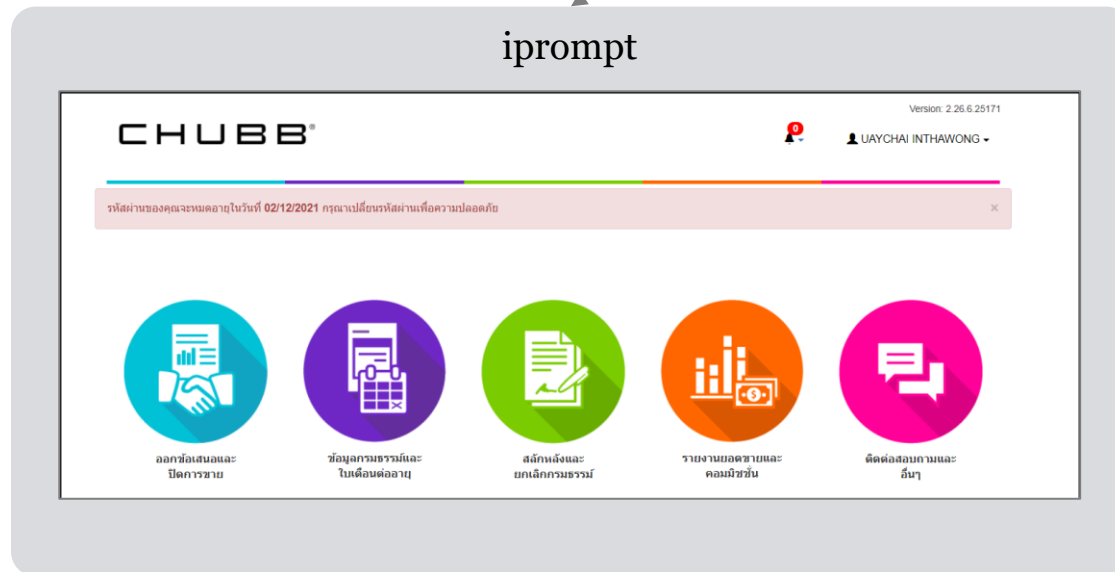
ประกันภัยการเดินทาง

Link and Launch example, user is redirected to product platform – iPrompt/eFrontend

ตัวอย่างลิงค์ ผู้ใช้ถูกนำไปยังแพลตฟอร์มผลิตภัณฑ์ - iPrompt/eFrontend

Single Sign On (SSO) is enabled between Producer Hub and iprompt/eFrontend application, user will be logged on to iprompt/eFrontend directly without having to enter any login credentials

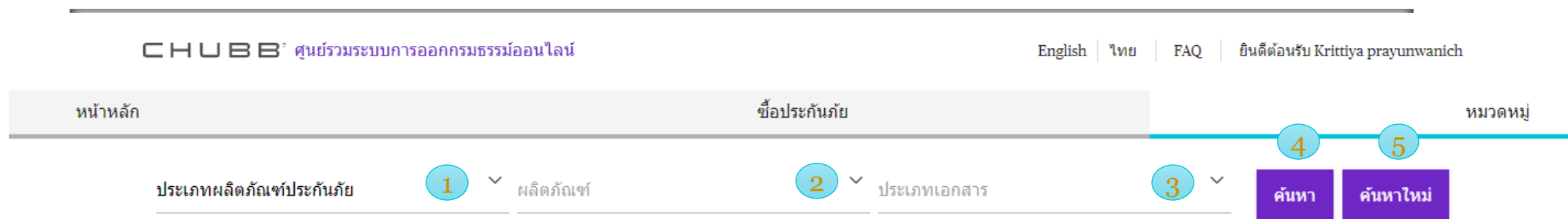
ลงชื่อเข้าใช้งานในระบบการเพียงครั้งเดียว (SSO) ระหว่าง Producer Hub และแอปพลิเคชัน iprompt/eFrontend ผู้ใช้จะสามารถเข้าสู่ระบบ iprompt/eFrontend ได้โดยตรง โดยไม่ต้องป้อนข้อมูลใดๆ ในการเข้าสู่ระบบ



“Catalogue” Page หน้า “หมวดหมู่”

Provides user with the latest online and offline product documents such as Brochure, Leaflet, Claim Form, Declaration Form, Policy Information Update Form etc

จัดเตรียมเอกสารผลิตภัณฑ์ออนไลน์และออฟไลน์ล่าสุดแก่ผู้ใช้งาน เช่น โบรชัวร์ แผ่นพับ แบบฟอร์มเรียกร้องสินไหม แบบฟอร์มใบคำขอเอาประกันภัย แบบฟอร์มอัปเดตข้อมูลนโยบาย ฯลฯ



User has option to pick the documents to display based on LOB, Products and Document Type

1. User clicks on LOB dropdown to pick the Line of Business
2. User clicks on Product Name based on Line of Business selected
3. User is allowed to select the desired Document Type
4. Upon selecting, user can click on [Search] button to search for the document listing matching the search filters
5. User has an option to clear the selection by clicking on [Reset] button

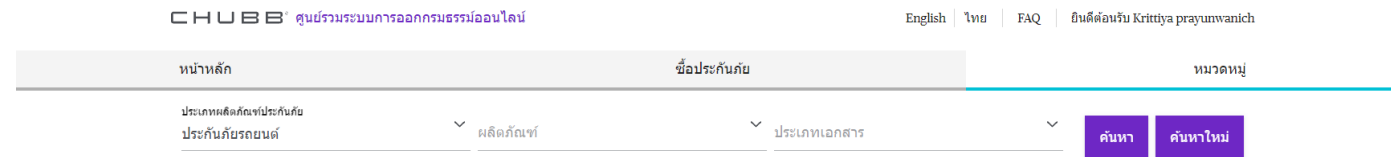
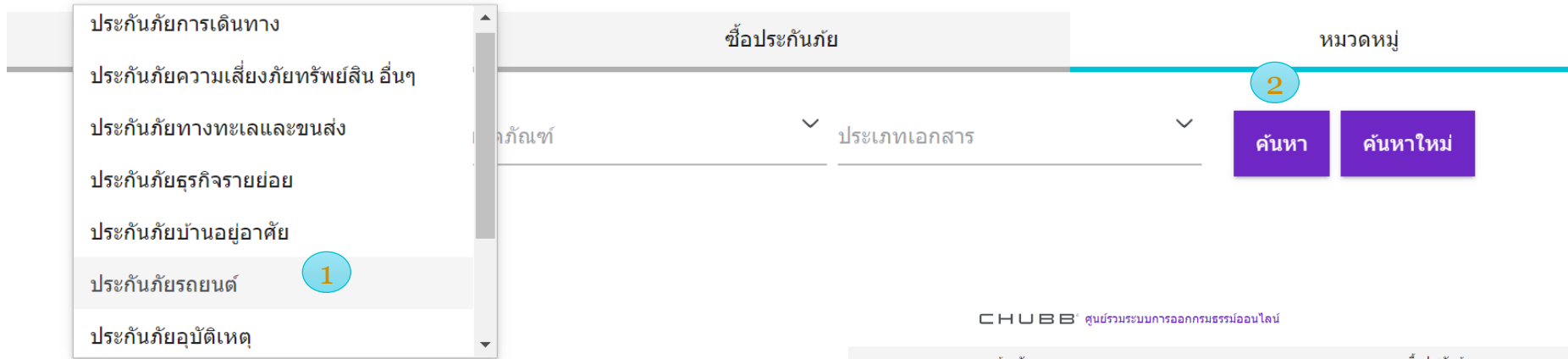
ผู้ใช้งานสามารถเลือกเอกสารที่ต้องการแสดงตามประเภทผลิตภัณฑ์ประกันภัย, ผลิตภัณฑ์ และประเภทเอกสาร

1. ผู้ใช้คลิกที่ดรอปดาวน์ประเภทผลิตภัณฑ์ประกันภัย เพื่อเลือกประเภทผลิตภัณฑ์
2. ผู้ใช้คลิกชื่อผลิตภัณฑ์ตามประเภทผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่เลือก
3. ผู้ใช้สามารถเลือกประเภทเอกสารที่ต้องการได้
4. เมื่อเลือกแล้ว ผู้ใช้สามารถคลิกปุ่ม [ค้นหา] เพื่อค้นหารายการเอกสารที่ตรงกับตัวกรองการค้นหา
5. ผู้ใช้มีตัวเลือกในการล้างข้อมูลที่เลือกไว้โดยคลิกที่ปุ่ม [ค้นหาใหม่]

“Catalogue” Page – Search example หน้า “แคตตาล็อก” – ตัวอย่างการค้นหา

CHUBB® ศูนย์รวมระบบการออกกรมธรรม์ออนไลน์

English | ไทย | FAQ | ยินดีต้อนรับ Krittiya prayunwanich



1. User selects Line of Business as Motor
2. Click on [Search] button
3. Matching search results will be displayed

1. ผู้ใช้เลือกประกันภัยรถยนต์ในหัวข้อประเภทผลิตภัณฑ์ประกันภัย
2. คลิกที่ปุ่ม [ค้นหา]
3. ผลการค้นหาที่ตรงกันจะปรากฏขึ้น



“Settings” – 1. Personal Info “การตั้งค่า” – 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

Settings Page – Consists of three sub tabs **1. Personal Info**, **2. Change Password**, **3. Customer Support**
Personal Info tab provides a view of personal details captured in Producer Hub

หน้าการตั้งค่า – ประกอบด้วยแท็บย่อยสามแท็บ **1. ข้อมูลส่วนบุคคล** **2. เปลี่ยนรหัสผ่าน** **3. ฝ่ายบริการลูกค้า**
แท็บ**ข้อมูลส่วนบุคคล** ให้รายละเอียดส่วนบุคคลที่บันทึกไว้ใน **Producer Hub**

CHUBB® ศูนย์รวมระบบการออกกรมธรรม์ออนไลน์ English ไทย FAQ ยินดีต้อนรับ Krittiya prayunwanich

หน้าหลัก	ข้อมูลส่วนบุคคล	ชื่อประกันภัย	หมวดหมู่
	ข้อมูลส่วนบุคคล 1	เปลี่ยนรหัสผ่าน	การสนับสนุนและบริการลูกค้า

ชื่อ	Krittiya prayunwanich
อีเมล	krittiya.prayunwanich@acegroup.com
รหัสเจ้าหน้าที่การตลาด	TH774499
รหัสตัวแทน	TH774499
เบอร์ติดต่อ	+6608788868 <input type="button" value="แก้ไข"/> 2 <small>กรุณาระบุหมายเลขโทรศัพท์ในรูปแบบสากล</small>
ที่อยู่ของผลิตภัณฑ์	Please Select ประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ แผนประกันมรดก Not Available <input type="button" value="คัดลอก"/>

To update Contact details :-
1. Click on Personal Info Tab
2. Click on [Edit] button, Enter new contact number and click on [Submit] button

In order to get any other displayed details updated, please reach out “IDPhelpdesk.th@chubb.com” or your BDM.

หากต้องการอัปเดตรายละเอียดการติดต่อ :-

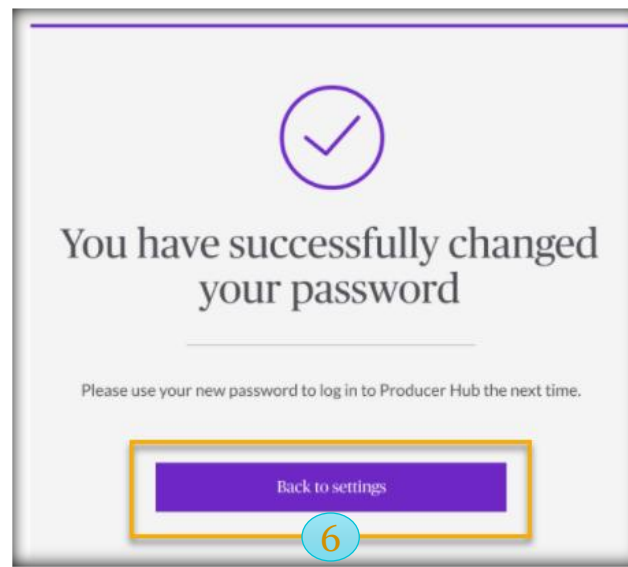
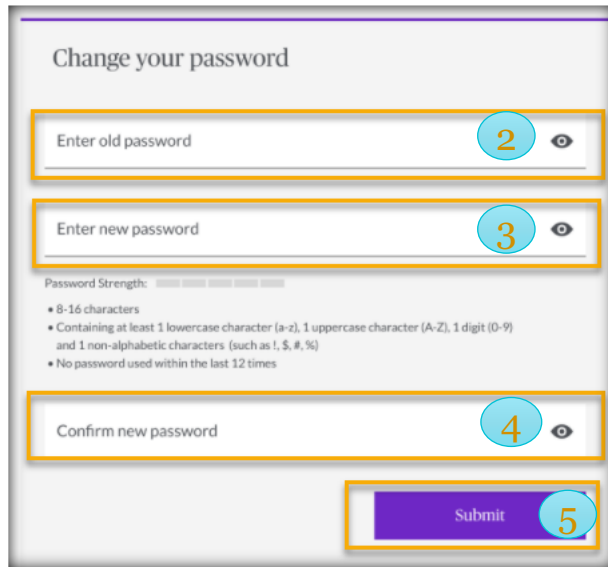
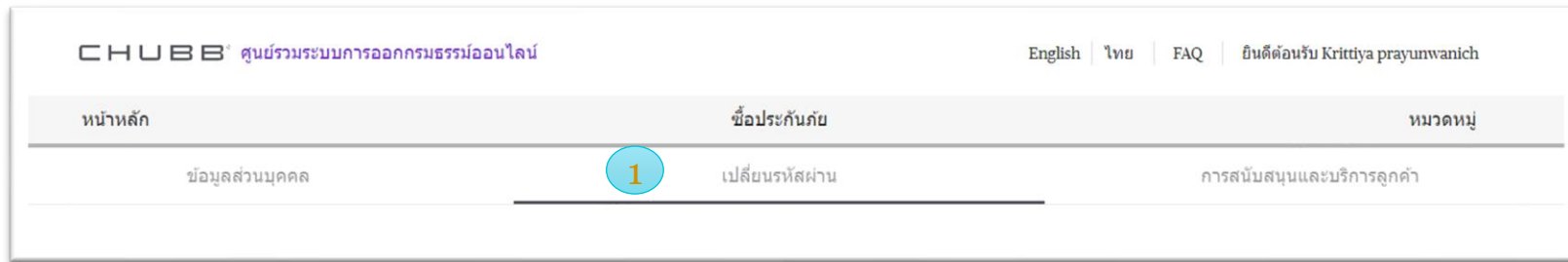
1. คลิกที่แท็บข้อมูลส่วนบุคคล
2. คลิกที่ปุ่ม [แก้ไข] ป้อนหมายเลขติดต่อใหม่และคลิกที่ปุ่ม [ส่ง]

“Settings” – 2. Change Password “การตั้งค่า” – 2. เปลี่ยนรหัสผ่าน

Settings Page – Consists of three sub tabs 1. Personal Info, **2. Change Password**, 3. Customer Support

Change Password tab provides user with functionality to update password

หน้าการตั้งค่า – ประกอบด้วยแท็บย่อยสามแท็บ 1. ข้อมูลส่วนบุคคล 2. **เปลี่ยนรหัสผ่าน** 3. ฝ่ายบริการลูกค้า
แท็บเปลี่ยนรหัสผ่านให้ผู้ใช้มีฟังก์ชันในการอัปเดตรหัสผ่าน



1. Click on Change Password Tab
2. Enter Old Password
3. Enter New Password (Follow Password format)
4. Enter Confirm new Password (Re-enter the same password)
5. Click on Submit (Enabled only when the 2 passwords above exactly match)
6. A message box will pop up with status “Password changed Successfully” and user can click on Back to settings to be redirected Back to Settings page

1. คลิกที่แท็บเปลี่ยนรหัสผ่าน
2. ใส่รหัสผ่านเก่า
3. ใส่รหัสผ่านใหม่ (ตามรูปแบบรหัสผ่าน)
4. ป้อนยืนยันรหัสผ่านใหม่ (ป้อนรหัสผ่านเดิมอีกครั้ง)
5. คลิกที่ส่ง (เปิดใช้งานเฉพาะเมื่อ 2 รหัสผ่านด้านบนตรงกันทุกประการ)
6. กล่องข้อความจะปรากฏขึ้นพร้อมสถานะ “เปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ” และผู้ใช้สามารถคลิกที่ **Back to settings** เพื่อนำกลับไปที่หน้าการตั้งค่า

“Settings” – 3. Customer Support “การตั้งค่า” – 3. ฝ่ายบริการลูกค้า

Settings Page – Consists of three sub tabs 1. Personal Info, 2. Change Password, **3. Customer Support**
Customer Support tab provides user with functionality to submit an enquiry

หน้าการตั้งค่า – ประกอบด้วยแท็บย่อยสามแท็บ 1. ข้อมูลส่วนบุคคล 2. เปลี่ยนรหัสผ่าน 3. ฝ่ายบริการลูกค้า
แท็บฝ่ายบริการลูกค้าให้ผู้ใช้มีฟังก์ชันในการอัปเดตรหัสผ่าน

The screenshot shows the CHUBB Customer Support enquiry form. At the top, there are navigation tabs: 'หน้าหลัก', 'ชื่อประกันภัย', and 'หมวดหมู่'. The 'ชื่อประกันภัย' tab is active, showing 'ข้อมูลส่วนบุคคล' and 'เปลี่ยนรหัสผ่าน'. The 'การสนับสนุนและบริการลูกค้า' category is selected, marked with a blue circle '1'. Below this, there are three input fields: 'หัวข้อ * ประกันภัยรถยนต์' (marked with a blue circle '2'), 'เลือกหมวดหมู่ * คำถามทั่วไป' (marked with a blue circle '3'), and a large text area for 'ขอข้อมูลประกันภัยรถยนต์' (marked with a blue circle '4'). Below the text area, there is a note about file uploads and a file upload button (marked with a blue circle '5'). At the bottom, there are two buttons: 'ยืนยัน' (marked with a blue circle '6') and 'ยกเลิก'.

1. Click on Customer Support
2. Enter Subject
3. Select Category of Enquiry
4. Enter Description of the Enquiry
5. Upload Files, and the file will appear at the bottom
6. Click on Submit

1. คลิกที่การสนับสนุนและบริการลูกค้า
2. ใส่หัวข้อ
3. เลือกหมวดหมู่ของคำถาม
4. ป้อนคำอธิบายของคำถาม
5. อัปโหลดไฟล์แล้วไฟล์จะปรากฏที่ด้านล่าง
6. คลิกที่ส่ง [ยืนยัน]

Customer Support – Enquiry Confirmation Message

ฝ่ายบริการลูกค้า – ข้อความยืนยันการสอบถาม

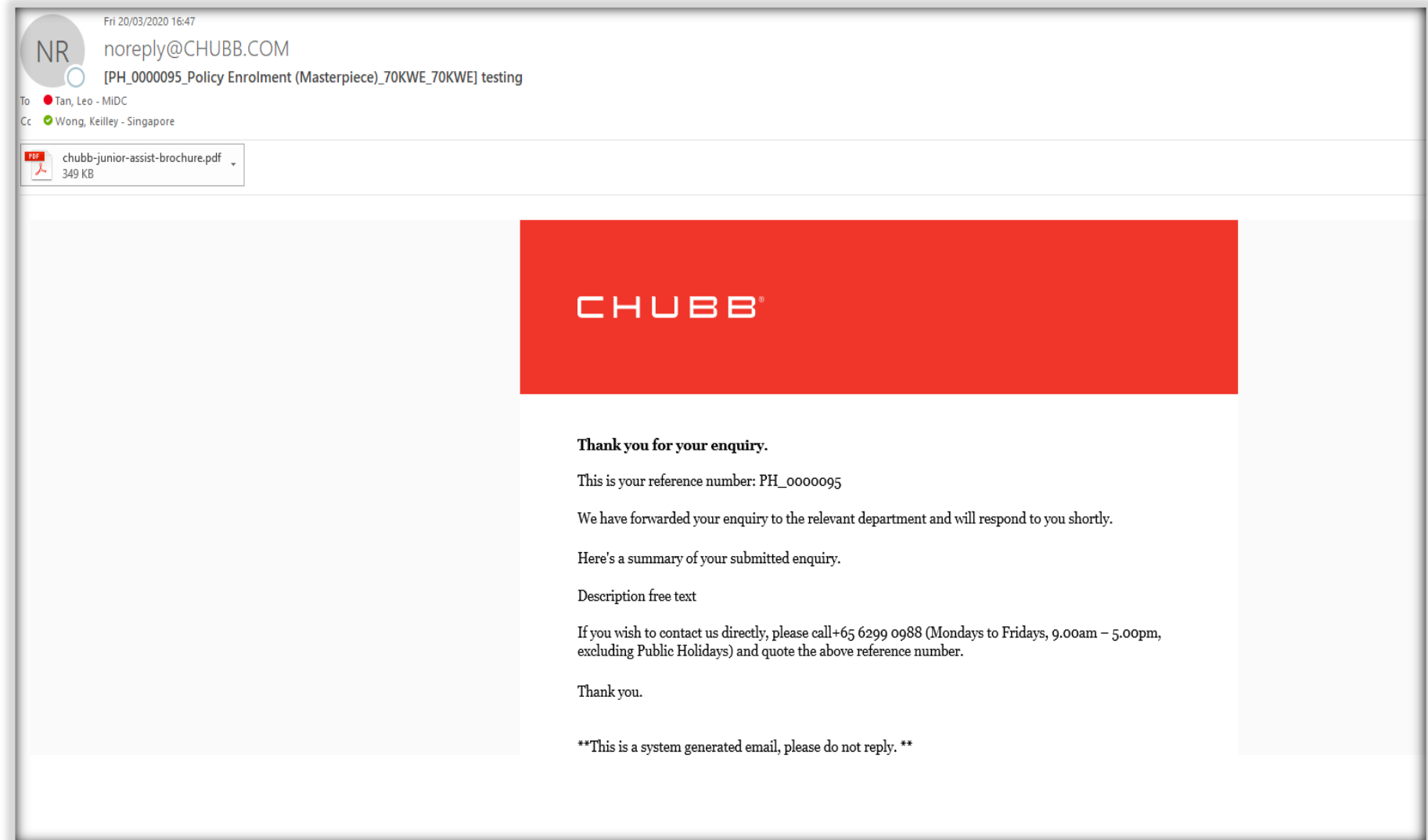
User Receives a confirmation Message on screen, upon submission of the enquiry to Customer Support Team

ผู้ใช้ได้รับข้อความยืนยันบนหน้าจอ เมื่อส่งคำถามไปยังทีมบริการลูกค้า

The screenshot displays the CHUBB Producer Hub interface. At the top left is the logo 'CHUBB® Producer Hub'. On the top right, there are links for 'English | ไทย | FAQ' and a user greeting 'Welcome Leo Tan'. A navigation bar contains 'Home', 'Get Insured', and 'Catalogue'. Below this, a secondary navigation bar includes 'Personal Info', 'Change Password', and 'Customer Support', with the latter highlighted by an orange box. The main content area features a confirmation message box, also outlined in orange, containing the following text: 'Your reference Number - PH_0002310', 'Thank you for submitting your query!. Please stay tuned for the resolution.', and 'In case you wish to contact us directly, please reach us at email: IDPhelpdesk.th@chubb.com and quote the above reference number'.

Customer Support Email Acknowledgement Message

ข้อความตอบรับอีเมลจากฝ่ายบริการลูกค้า



“Settings” Tab – 3. Customer Support แท็บ “การตั้งค่า” – 3. ฝ่ายบริการลูกค้า

Depending on the selection from the drop down list emails will be sent to respective email address:

ขึ้นอยู่กับตัวเลือกจากรายการรูดาวน์ อีเมลจะถูกส่งไปยังที่อีเมลที่เกี่ยวข้อง:

Support Category	Email To:	Email CC:
General Enquiry	IDPhelpdesk.th@chubb.com	IDPhelpdesk.th@chubb.com
Policy Related – TA	travel.th@chubb.com	
Policy Related – Motor	Motor_Agentbkk@chubb.com	
Policy Related – PA	BasicBook@chubb.com	
Policy Related – Residential	Residential_ipl@Chubb.com	
Policy Related P&C	PropertySMEProduct@chubb.com	
Claims Related	Thailand.Claims@Chubb.com	
Other	IDPhelpdesk.th@chubb.com	
Enrolment Related	IDPhelpdesk.th@chubb.com	

Contact Us

Thailand



By phone at +66 2555 9259



Mon - Fri 9am - 5pm (ICT), excluding Public Holidays



IDPhelpdesk.th@chubb.com

Chubb. Insured.